**สำหรับผู้รับทุน 100 ปี จุฬาฯ เฉพาะผู้ได้รับทุนปีการศึกษา 2556**

ค่าใช้จ่ายในการทำวิจัยวงเงินไม่เกิน 230,000 บาท (ผู้ใช้สารเคมี) และไม่เกิน 130,000 บาท (ผู้ไม่ใช้สารเคมี) แบ่งเป็น 3 งวด ตามเวลา ดังนี้

**งวดที่ 1 จำนวน 30%**  ของวงเงินที่ได้รับ ให้เบิกในภาคการศึกษาที่ 5 (สำหรับผู้รับทุน 5 ปี)

หรือในภาคการศึกษาที่ 2 (สำหรับผู้รับทุน 3 ปี) หลังจากผู้รับทุนส่งสรุปประเด็นและ รายงานค่าใช้จ่ายการทำวิจัยให้บัณฑิตวิทยาลัย

**(ใช้แบบฟอร์ม “แบบขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย” เอกสารจำนวน 4 หน้า และแนบหลักฐาน)**

**งวดที่ 2 จำนวน 50%**  ของวงเงินที่ได้รับ ให้เบิกเมื่อโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้รับอนุมัติแล้ว โดยให้ส่งหลักฐาน

(ประกาศอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์) เพื่อประกอบการพิจารณา

**(ใช้แบบฟอร์ม “แบบขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย” เอกสารจำนวน 4 หน้า และ**

**แนบหลักฐาน)**

**งวดที่ 3 จำนวน 20%**  ของวงเงินที่ได้รับ ให้เบิกเมื่อนิสิตสอบวิทยานิพนธ์ผ่าน และเอกสารตอบรับผลงานการ

ตีพิมพ์ตามเงื่อนไขการรับทุนข้อ 3.6.6 โดยให้ส่งหลักฐานดังกล่าวประกอบการพิจารณา

**(ใช้แบบฟอร์ม “แบบขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย” เอกสารจำนวน 4 หน้า และ**

**แนบหลักฐาน)**

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**แบบขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการทำวิจัยสำหรับผู้รับทุนการศึกษาหลักสูตรดุษฎีบัณฑิต “100 ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย”**

**ปีการศึกษา.........................**

(1) ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว…………………………………………….…เลขประจำตัว………….…..……............…เป็นนิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชา………..……..………..........................คณะ………………………………….เข้าศึกษาด้วยวุฒิ ❒ ปริญญาบัณฑิต ภาคการศึกษาที่ 5 **หรือ** ❒ ปริญญามหาบัณฑิต ภาคการศึกษาที่ 2 เมื่อภาคการศึกษา…….............. ปีการศึกษา....................

(2) ได้รับทุนการศึกษาหลักสูตรดุษฎีบัณฑิต”100 ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” เมื่อภาคการศึกษา….…....ปีการศึกษา…….... โดยมีระยะเวลาการรับทุน .…...........ปีการศึกษา

(3) ได้ลงทะเบียนไว้แล้วนับรวมจนถึงภาคการศึกษา.…......ปีการศึกษา….….....จำนวน……..หน่วยกิต เป็นรายวิชา……...หน่วยกิต และวิทยานิพนธ์…….….หน่วยกิต คะแนนเฉลี่ยสะสม.............และในภาคการศึกษา............. ปีการศึกษา........... ได้ลงทะเบียนไว้อีกจำนวน..............หน่วยกิต เป็นรายวิชา................หน่วยกิต และวิทยานิพนธ์.................หน่วยกิต และ ❒ โครงร่างวิทยานิพนธ์ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า ในการประชุม ครั้งที่.................... เมื่อวันที่ ..............................(แสดงหลักฐานตามเอกสารแนบ) **หรือ** ❒ สอบวิทยานิพนธ์ผ่านและผลงานได้รับการตอบรับการตีพิมพ์ตามเงื่อนไขทุนแล้ว (แสดงหลักฐานตามเอกสารแนบ)

(4) สถานที่ที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด…………….…………..…..………………………......…..…………..……………..………………………………….

โทรศัพท์…………..…..............................................………..…Email…………..................……..........….………………………………………………………

(5) ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งตามเกณฑ์จะแบ่งจ่ายเป็น 3 งวด

ค่าใช้จ่ายในการทำวิจัยกรณีที่ใช้สารเคมีและวัสดุอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ จำนวน 230,000 บาท และกรณีที่ไม่ใช้สารเคมี

จำนวน 130,000 บาท

5.1 กรณีที่ใช้สารเคมีและวัสดุอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ ขอเบิก ❒ งวดที่ 1 30% ❒ งวดที่ 2 50% ❒ งวดที่ 3 20%

5.2 กรณีที่ไม่ใช้สารเคมี ขอเบิก ❒ งวดที่ 1 30% ❒ งวดที่ 2 50% ❒ งวดที่ 3 20%

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ........................................ บาท (................................................................................................)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และได้แนบแบบ ❒ หลักฐานการอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ **หรือ** ❒ หลักฐานการสอบวิทยานิพนธ์และบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ตามเงื่อนไขทุน

(ลงนาม)………………………..…………..…………..ผู้รับทุน

(.…………………..……………………………)

วันที่………เดือน…………..พ.ศ. …….

ได้ตรวจสอบแล้วและขอรับรองว่านิสิตผู้นี้สมควรได้รับเงินทุนตามจำนวนที่ระบุดังกล่าวข้างต้น

(ลงนาม)..…………………………………………..อาจารย์ที่ปรึกษา

(…………………………………………...)

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มภารกิจสนับสนุนบัณฑิตศึกษา | บันทึกกลุ่มภารกิจคลัง พัสดุและงบประมาณ |
| **เห็นควรอนุมัติ**เงินทุนการศึกษาหลักสูตรดุษฎีบัณฑิต”100 ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” งวดที่...........จำนวนเงิน.............................บาท และ  ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา จำนวนเงิน.............................บาท  (ลงนาม)………….………......…………................................  หัวหน้ากลุ่มภารกิจสนับสนุนบัณฑิตศึกษา  วันที่……....เดือน…………….….พ.ศ. ……………. | เรียน รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อโปรดอนุมัติ (ลงนาม).………………..……………………………….  หัวหน้ากลุ่มภารกิจคลัง พัสดุและงบประมาณ  วันที่………เดือน….……….พ.ศ. …………. |

|  |  |
| --- | --- |
| เห็นควรอนุมัติ  (ลงนาม) ………………………………………………  ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารบัณฑิตวิทยาลัย  วันที่ …… เดือน ……… พ.ศ. ……… | อนุมัติ (ลงนาม)……..…………………….…………………  รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  ปฏิบัติการแทนคณบดี  วันที่………เดือน ………..พ.ศ. ……… |

ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวน ...........................................................บาท (.......................................................................) ไว้ถูกต้องแล้ว

(ลงนาม) .........................................................

วันที่………เดือน……………พ.ศ. ………

**บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

**ทุนการศึกษาหลักสูตรดุษฎีบัณฑิต “100 ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย”**

**ปีการศึกษา...........................**

**ชื่อวิทยานิพนธ์**...........................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................

**รายงานสรุปการใช้จ่ายเงินทุน (งวดที่ ...................)**

รายงานตั้งแต่วันที่...................................................ถึงวันที่........................................................................................................................

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก..............................................................................................................................................................

นิสิตผู้รับทุน................................................................................................................................................................................................

ระยะเวลาดำเนินงาน...........................เดือน

**รายจ่าย**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หมวดงบประมาณ** | **ใบเสร็จรับเงิน** | | | **รายจ่ายงวดที่ 1** | **รวม** |
| เลขที่ | ชื่อและที่อยู่ผู้รับเงิน | วันที่รับเงิน |
| 1. หมวดวัสดุ (โปรดระบุการใช้วัสดุให้ชัดเจน) |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |
| 1.4 |  |  |  |  |  |
| 1.5 |  |  |  |  |  |
| 2. หมวดสารเคมี (โปรดระบุการใช้สารเคมี  ให้ชัดเจน) |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |  |  |
| 2.4 |  |  |  |  |  |
| 2.5 |  |  |  |  |  |
| 3. หมวดค่าใช้สอยอื่นๆ (โปรดระบุให้ชัดเจน) |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |
| 3.3 |  |  |  |  |  |
| 3.4 |  |  |  |  |  |
| 3.5 |  |  |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |  |  |  |  |

**จำนวนเงินที่ได้รับและจำนวนคงเหลือ**

จำนวนเงินที่ได้รับงวดที่ 1.....................................................................................................................................บาท

ค่าใช้จ่ายงวดที่ 1...................................................................................................................................................บาท

คงเหลือ..................................................................................................................................................................บาท

**หมายเหตุ**  ถ้าแบบฟอร์มฉบับนี้ไม่สามารถกรอกข้อมูลได้ครบถ้วน สามารถกำหนดขึ้นมาใหม่ได้ แต่ต้องมีรายละเอียดครบถ้วนเหมือนแบบฟอร์มนี้

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**แบบรายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์**

**สำหรับผู้รับทุนการศึกษาหลักสูตรดุษฎีบัณฑิต “100 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย”**

**ปีการศึกษา .....................**

ด้วย ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว …………………...……………………………….. เลขประจำตัว…………...…………………………

เป็นนิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชา…………………………….………………..……… คณะ…………...………………….……..........................โทร………………………………………………………….และสถานที่ที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด …………………………...…………..……………

,…………………………………………………………………..………………..โทรศัพท์ที่บ้าน…………..…….……..……………………………………………………

ที่ทำงาน………………………..……มือถือ……………..…………Email…….………………………….…………………………………………………………………

ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์…………………………………………………..……………………………………………..………………………………………………

……………………………………………………………………………..…………………………………………………..……………………………………………………………

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์…………………………………………..……….……………………………………….………………………………………………..

**สรุปความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์นับตั้งแต่วันที่มีการลงนามในข้อตกลงแล้ว**

..…………………………………………………………….…………………………………………….……………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………..…………………………………………..………………………………….…………………………………………………………………………………………………………

.………………………....……………………………… ผู้รับทุน

วันที่…..……เดือน…...……พ.ศ…......….

**คำรับรองเกี่ยวกับความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ของผู้รับทุน**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………..……………………………………………………………………………………….………………………………………..…………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

ลงชื่อ...…………….....….................…….........อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

วันที่...…..… เดือน......……พ.ศ………..

**หมายเหตุ** 1. การรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ ต้องส่งแผนงานวิจัยที่เสนอในโครงร่างวิทยานิพนธ์ และรายละเอียด

เนื้องานวิทยานิพนธ์ที่ได้ดำเนินการแล้วมาพร้อมแบบรายงานฉบับนี้ โดยรายงานในหัวข้อ การดำเนินงานวิจัย

ผลการดำเนินงานวิจัย การอภิปรายผล ปัญหาอุปสรรค และงานวิจัยที่จะดำเนินการต่อไป (หรือส่งเป็นแบบสรุปรายงาน)

2. การประเมินปริมาณงานในรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ คิดตามแผนงานวิจัยที่เสนอในโครงร่างวิทยานิพนธ์

3. รองคณบดีที่เกี่ยวข้องให้การลงนามเพื่อทราบ

แบบ ส.กง.002

**บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิยาลัย**

**ใบสำคัญรับเงิน / แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร**

**สำหรับผู้ขาย (Vendor) บุคลากรภายใน นิสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

วันที่.....................เดือน.............................................พ.ศ. ..................

**เรียน รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย**

บุคลากรจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประเภท ❑ ข้าราชการ ❑ พนักงานมหาวิทยาลัย ❑ นิสิตทุน

ข้าพเจ้า..................................................................................ตำแหน่ง.......................................................................... สังกัด(คณะ/สถาบัน/ศูนย์/สำนัก)...........................................................อยู่บ้านเลขที่.......................อาคาร.................................

ถนน..................................ตำบล/แขวง...................................อำเภอ/เขต........................................จังหวัด.................................

รหัสไปรษณีย์............................โทรศัพท์......................................................โทรสาร....................................................................

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 🞎🞎🞎🞎🞎🞎🞎🞎🞎🞎🞎🞎🞎

วันที่ออกบัตร............................................วันหมดอายุ............................................Email………………………………...………………..

มีความประสงค์ให้กลุ่มภารกิจคลัง พัสดุและงบประมาณ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โอนเงินทุนการศึกษาหลักสูตรดุษฎีบัณฑิต “100 ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” ประจำภาคการศึกษา............ปีการศึกษา..........ประจำเดือน.....................พ.ศ............ งวดที่ ............ ค่าใช้จ่ายดังนี้ นิสิตระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต

1. ❑ เงินอุดหนุนค่าเล่าเรียนตามที่จ่ายจริง จำนวนเงิน............................บาท

2. ❑ เงินเดือน ๆ ละ 9,000 บาท

**3**. ❑ ค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย ......................บาท

**รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ...................................... บาท (................................................................................)**

โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา ...................................................ประเภทบัญชี

🗹 เงินฝากออมทรัพย์ ชื่อบัญชี............................................เลขที่บัญชี 🞎🞎🞎-🞎-🞎🞎🞎🞎🞎-🞎

ทั้งนี้ หากมีค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ธนาคารเรียกเก็บ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงินที่จะได้รับจากทางราชการ

ลงชื่อ...................................................................ผู้รับเงิน/ผู้ยื่นคำขอ (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์)

(..........................................................................)

ลงชื่อ..................................................................ผู้จ่ายเงิน/ผู้บันทึกการโอน

(.....................................................................)

**หมายเหตุ**

1. อาจารย์ แนบสำเนาบัตรประจำตัวอาจารย์/สำเนาบัตรประชาชน
2. นิสิต แนบสำเนาบัตรประจำตัวนิสิต/สำเนาบัตรประชาชน
3. แนบสำเนาสมุดธนาคาร

**ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก** จำนวน 50,000 บาท ให้เบิกเมื่อนิสิตสำเร็จการศึกษาและมีผลงาน

ที่ได้รับการตีพิมพ์ตามเงื่อนไขการรับทุนตามประกาศหลักเกณฑ์

ข้อ 3.6.6 โดยให้ส่งหลักฐานดังกล่าวเพื่อประกอบการพิจารณา

**(ใช้แบบฟอร์ม (สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก**

**“สำหรับผู้ขาย (Vendor) บุคลากรภายใน นิสิต**

**จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” และแนบหลักฐาน)**

**(เอกสารสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก)**

แบบ ส.กง.002

**ใบสำคัญรับเงิน และ/หรือ ใบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร**

**สำหรับผู้ขาย (Vendor) บุคลากรภายใน นิสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

วันที่.............เดือน.......................พ.ศ............

**เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย**

บุคลากรจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประเภท ❑ ข้าราชการ ❑ ข้าราชการบำนาญ ❑ ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณฯ ❑ ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ

❑ พนักงานมหาวิทยาลัย ❑ นิสิต ❑ อื่น ๆ..................................................

ข้าพเจ้า..................................................................................ตำแหน่ง.......................................................................... สังกัด(คณะ/สถาบัน/ศูนย์/สำนัก)......................................................................อยู่บ้านเลขที่.....................อาคาร.......................

ถนน.....................................ตำบล/แขวง......................................อำเภอ/เขต.........................................จังหวัด.........................

รหัสไปรษณีย์..................................โทรศัพท์.................................................โทรสาร........................................................

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 🞎🞎🞎🞎🞎🞎🞎🞎🞎🞎🞎🞎🞎

Email…………………………………………………………………………………………………………………………

มีความประสงค์ให้กลุ่มภารกิจคลัง พัสดุ และงบประมาณ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จ่ายเงินค่าใช้จ่ายดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายการ | จำนวนเงิน |
|  | ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก | 50,000 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

รวมจำนวนเงิน -50,000- บาท ตัวอักษร ( -ห้าหมื่นบาทถ้วน- )

จ่ายโดย ❑ เงินสด ❑ เช็คธนาคารโดยขีดคร่อม A/C PAYEE ❑ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร..........................

สาขา........................................................ประเภทบัญชี ❑ เงินฝากออมทรัพย์

ชื่อบัญชี........................................................................................เลขที่บัญชี 🞎🞎🞎-🞎-🞎🞎🞎🞎🞎-🞎

ทั้งนี้ หากมีค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ธนาคารเรียกเก็บ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงินที่จะได้รับจากทางบัณฑิตวิทยาลัย

ลงชื่อ........................................................................ผู้รับเงิน / ผู้ยื่นคำขอ

(..........................................................................) ……/………/…….

ลงชื่อ.......................................................................ผู้จ่ายเงิน/ผู้บันทึกการโอน

(..........................................................................) …..…./………/….

**หมายเหตุ**

1. นิสิต แนบ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต / บุคลากร แนบสำเนาบัตรประชาชน
2. แนบสำเนาสมุดธนาคาร